

*A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Kar  
Matematika és Számítástudományi doktori iskola  
elektronikus döntéshozatali folyamatai a DIT számára*

A BME Matematika és Számítástudományi DIT online szavazáson a COVID19 járványhelyzettel kapcsolatban a következő online eljárási rendet vezeti be 2020. május 7-től kezdődően határozatlan ideig.

1. Az alábbi online eljárásrend csak a fokozott járványügyi védekezés időszakára érvényes, és amint a körülmények lehetővé teszik, vissza kell térni a személyes jelenlétén alapuló „normál” ügymenetre.
2. Bevezetjük az „**online esemény**” és a „**hibrid esemény**” fogalmát. Egy **esemény** (házi védekezés, komplex vizsga, felvételi) online eseménynek minősül, ha minden résztvevő online vesz részt rajta. Egy esemény hibrid eseménynek minősül, ha a jelölt és a bizottság néhány (legalább 1) tagja személyesen vannak jelen, de a bizottság néhány (akár 0) tagja és a hallgatóság egy része csak online vesz részt.
3. A DIT tanácskozások és szavazások online történnek a DI vezetőjének kezdeményezésére. Ezek jegyzőkönyvezése a DI vezetőjének a feladata.
4. A PhD **felvételik** online és hibrid módon is lebonyolításra kerülhetnek. A felvételik időpontjáról és módjáról a DIT dönt június 10-ig bezárólag, és a jelentkezőket értesíti legalább 1 héttel a felvételi dátuma előtt.
5. Az online vagy hibrid **házi védekeket** a jelölt írásban kérvényezheti a DI vezetőjénél. A kérvényben meg kell jelölni, hogy online vagy hibrid eljárást kérvényez-e. A kérvények engedélyezéséről a DIT szavaz.
6. A **komplex vizsgák** esetében a jelölt június 10-ig kérvényezheti az online vagy hibrid lebonyolítást írásbeli kérelemmel a DI vezetőjénél. A kérvényben meg kell jelölni, hogy online vagy hibrid eljárást kérvényez-e. A kérelemről a DIT szavaz. Amennyiben június 10-ig ilyen kérelem a jelölttől nem érkezik, úgy június 10 és 20 között a DIT dönt a komplex vizsga lebonyolításának időpontjáról és módjáról.
7. Minden **online** vagy **hibrid esemény** (házi védekezés, felvételi, komplex vizsga) esetén a DI vezetője egy „**szervezőt**” jelöl ki, aki az esemény lebonyolításáért felelős. A szervező dönti el, hogy az esemény milyen online platform igénybevitelével legyen megtartva. A DIT javasolja a Microsoft Teams használatát, de ettől el lehet térni az adatátviteli minőség megtartásával.
8. Online vagy hibrid esemény esetén a kijelölt szervező felelős a **jegyzőkönyv** kiállításáért és hitelesítéséért. A szervező az esemény lefolytatása után megírja a jegyzőkönyvet, és azt emailben tartalmilag egyeztetni az illetékes bizottság tagjaival, valamint a jelenlét tényét egyeztetni a jegyzőkönyvben jelenlévőként feltüntetett személyekkel. Minden érintett az egyetértéséről emailben nyilatkozik. Ezeket az email nyilatkozatokat a szervező 1 évig megőrzi, és esetleges későbbi DI ellenőrzés esetén bemutatja. A szervező az aláírásával a jegyzőkönyvet hitelesíti, és egy beszkenvelt példányt eljuttat a DI vezetőjének.

9. Egy online vagy hibrid esemény nem lefolytatható, ha az illetékes bizottság bármely tagja ezt ellenzi. (Ezért a kérvény benyújtása előtt a jelöltnek célszerű a bizottsággal informálisan egyeztetnie, amennyiben ez lehetséges.)
10. A személyazonosság ellenőrzése online és hibrid események esetén videokapcsolattal történik.
11. A Doktori Iskola szabályzatától -- a papírentességét és a személyes jelenlétet leszámítva -- eltérni nem lehet.
12. Amennyiben egy online esemény közben a bizottság egyik tagjával megszakad a kapcsolat, annak helyreállításáig az eseményt nem lehet folytatni. Az esemény szervezőjének felelőssége ellenőrizni, hogy a bizottsági tagokkal a kapcsolat folyamatos-e. Bármely bizottsági tagnak lehetősége van utólag jelezni, hogy a kapcsolata nem volt megfelelő valamely szakaszban, és ezt a szakaszt meg kell ismételni.
13. Az online és hibrid eseményeket a doktori iskola honlapján meg kell hirdetni, és a csatlakozásra nyilvánosan lehetőséget kell biztosítani azáltal, hogy a csatlakozni kívánó személy a szervezővel felveszi a kapcsolatot. A csatlakozáshoz szükséges link az esemény kezdetét megelőző 2 óráig emailben igényelhető a szervezőtől.
14. A titkos anonim online szavazások az adoodle rendszeren keresztül történnek (<https://www.adoodle.org>).
15. **Időrendi rendelkezések.** A házi védés, komplex vizsga és felvételi esetén a DI vezetője a Dékáni Hivatalt legalább 1 héttel az esemény előtt tájékoztatja az esemény szervezőjének személyéről és az esemény dátumáról, és ezzel párhuzamosan a DI honlapján az esemény meghirdetésre kerül.